

급여관리

급여를 계산하기 위한 순서

근무시간계산

근태->사원별 근무관리, 일자별 근무관리 등 근무시간 계산

수당항목설정/결제일자 설정

수당항목 : 운영->기본코드->회계관리->수당구분에서 회사에서 지급하는 수당을 설정.

일자항목 : 운영->기본코드->회계관리->결제일자에서 회사에서 약어를 일자, 소분류에 명칭을 입력(결제일자가 매월11일에서 다음달 10일일 경우 약어:10,명칭 매월10일로 입력) 한 후 관리->사업장관리에서 사업장을 선택한 후 마감일자를 선택하여 수정 합니다.

The left screenshot shows the '수당구분' (Allowance Division) table with the following data:

코드번호	대분류	소분류	구분	사용	약어
1 A01	결재구분				
2 A02	은행구분				
3 A03	결제일자구분				
4 A04	수당구분				
1 A04001	직책수당	고정	0		
2 A04002	임상수당	고정	0		
3 A04003	생산수당	유동	0		
4 A04004	연구수당	유동	0		
5 A04005	당직수당	유동	0		
6 A04006	관리수당	유동	0		
7 A04007	년차수당	유동	0		

The right screenshot shows the '결제일자' (Payment Date) table with the following data:

코드번호	대분류	소분류	구분	사용	약어
1 A03001	매월01일	고정	0	01	
2 A03002	매월05일	고정	0	05	
3 A03003	매월10일	고정	0	10	
4 A03004	매월25일	고정	0	25	
5 A03005	매월말일	고정	0	00	
6 A03006	매월20일	유동	0	20	

[참고]

식비 및 월차,주차 수당은 별도로 입력하지 않아도 됩니다.

수당설정

급여->수당설정관리->수당목록설정->사원별 수당을 설정

급여설정관리

급여->급여설정관리->회사에서 정한 **급여구분** 및 **사원구분**별 급여를 설정.

(단, 사원정보에서 급여구분과 사원구분의 항목만큼 설정하십시오)

사원별 급여관리

급여>사원별 급여관리->급여계산

[참조]

급여계산 하기 전에 근무시간을 계산해야 하며, 인사정보에서 입사일자 및 퇴사일자가 정확한지 확인 하셔야 합니다.

수당설정관리

사원들의 수당을 설정하여 급여정산을 할 경우 수당을 적용 할 수 있습니다.

설정일자 : 설정일자를 기준으로 급여정산을 했을 경우에 설정일자에 해당하는 항목만 추가 할 수 있습니다.

수당설정관리에서 사원들에게 지급되는 수당을 설정한 후 사원별 수당을 입력 합니다.

직책수당	400,000	원
팀장수당	300,000	원
생산수당		원
연구수당	100,000	원
당직수당		원
관리수당	50,000	원
년차수당	100,000	원

급여설정관리

회사에서 정한 작업수당 및 식비 등을 설정 할 수 있습니다.

근무시간 및 시간외 수당, 식대비용에 대한 기본금액을 설정하여 급여정산에 적용 합니다.

급여구분 : 월급제, 일급제, 시급제 항목을 선택

사원구분 : 기본적으로 정규직, 계약직, 임시직으로 되어 있으며, 조건에 관련된 명칭은

적용년월 : 기본급여에 대한 설정이 적용하는 월 또는 일자

월기준일 : 월 기준일자은 기본 30일입니다.

월기준시 : 일 기준시간은 기본 8시간입니다.

결근계산 : 월급제의 경우 결근을 했을 경우 기본근무에서 급여를 삭감 할 것인지 선택

지각계산 : 월급제, 일급제의 경우 지각을 했을 경우 기본근무에서 급여를 삭감 할 것인지 선택

조퇴계산 : 월급제, 일급제의 경우 조퇴를 했을 경우 기본근무에서 급여를 삭감 할 것인지 선택

식대비용 : 야근, 철야 또는 심야를 했을 경우 지불되는 식대. 식대지불 할 시기설정은 사원별

야근수당 : 야근을 했을 경우 적용 할 수당율(%)을 적용하여 계산

연장수당 : 연장을 했을 경우 적용 할 수당율(%)을 적용하여 계산

휴일수당 : 휴일 또는 회사에서 지정한 휴일의 경우 근무를 했을 경우 수당률(%)을 적용계산

휴야수당 : 휴일의 경우 야근을 했을 경우 근무를 했을 경우 수당율(%)을 적용하여 계산

휴연수당 : 휴일의 경우 연장을 했을 경우 근무를 했을 경우 수당율(%)을 적용하여 계산

식대비용 : 야근, 철야 또는 심야를 했을 경우 지불되는 식대. 식대지불 할 시기설정은 사원별

급여설정을 할 경우 적용.

적용년월	급여구분	사원구분	기준일수	기준시간	야근수당	연장수당	특근수당	특근야근	특근연장	식 대
05-07-25	월급제	정규직	25	10	150%	150%	150%	150%	150%	
05-07-25	월급제	일용직	25	10	150%	150%	150%	150%	150%	

기본설정
 급여구분: 월급제
 사원구분: 일용직
 적용년월: 2005-07-25

기준시간
 기준일수: 25
 기준시간: 10
 결근계산: 기본적용
 자각계산: 기본적용
 조퇴계산: 기본적용

수당(%)

수당명	수당율(%)
식대금액	0 원
야근수당	150 %
연장수당	150 %
특근수당	150 %
특근야근수당	150 %
특근연장수당	150 %

삭제(D) 수정(A) 등록(S) 닫기(X)

사원별 급여설정관리

사원별 급여설정 검색

재직구분: 재직사원
 부서구분:
 사원구분:
 급여구분:
 사원번호:
 사원이름:

수당설정 검색

사원번호	부서구분	사원이름	입사일자	급여구분	기본급여	일일급여	시간급여	식비지급	월차구분	주차구
1	000001	관리부	김경	2003-03-11	월급제					
2	000003	총무부	이정선	2004-05-14	월급제					
3	000004	영업팀	배성준	2004-08-07	월급제					
4	000006	상당부	강양모	2005-10-17	월급제					
5	000007	미화부	미호코	2005-06-04	월급제					
6	000009	미화부	김영덕	2005-11-09	월급제					
7	000010	미화부	김슬순	2005-11-02	월급제					
8	000015	상당부	이후기	2006-03-09	월급제					
9	000017	관리부	김인혜	2006-03-05	월급제					
10	000018	미화부	유인한	2006-05-21	월급제					
11	000019	미화부	이무기	2006-05-04	월급제					
12	000020	관리부	장리나	2006-05-21	월급제					
13	000021	업무부	허일구	2006-07-25	시급제					
14	000022	업무부	김민중	2006-07-25	시급제					
15	000023	업무부	홍병도	2006-07-25	시급제					

연결완료 관리자: 이종원 레벨: 시스템관리 최근로그: 2006년 7월 26일 14시 0분 01:11:14 사용자: NUM CAPS SCRL INS 2006-07-26 오후 3:12

사원의 기본급여, 급여조건, 시급, 수당금액을 입력하여 급여정산에 적용합니다.

사원별 급여설정 등록

	사원번호	부서구분	사원이름	급여구분	설정	기본급여	일일급여	시간급여
1	000001	관리부	김경	월급제	X			
2	000003	총무부	이정선	월급제	X			
3	000004	영업팀	배성준	월급제	X			
4	000006	상당부	강양모	월급제	X			
5	000007	미화부	미호교	월급제	X			
6	000009	미화부	김영덕	월급제	X			
7	000010	미화부	김철순	월급제	X			
8	000015	상당부	이후기	월급제	X			
9	000017	관리부	김인해	월급제	X			
10	000018	미화부	유인한	월급제	X			
11	000019	미화부	이무기	월급제	X			
12	000020	관리부	장리나	월급제	X			
13	000021	업무부	허일구	시급제	X			
14	000022	업무부	김민중	시급제	X			
15	000023	업무부	홍범도	시급제	X			

급여구분 : 월급제, 일급제, 시급제로 구분하여 선택

기본급여 : 1개월 근무비용을 입력하며, 월급제의 경우에 입력 합니다.

일일급여 : 1일간 근무비용을 입력하며, 월급제, 일급제의 경우에 입력 합니다.

시급급여 : 1시간 근무비용을 입력하며, 월급제, 일급제, 시급제의 경우에 입력 합니다.

식비지급 : 식대비용을 지급할 경우 정근, 야근, 연장 중 선택한 항목의 근무시간이 있을 경우 [급여설정관리]에서 설정한 식비를 지급이 종료 했을 경우 지급.

월차방식 : 월차가 있을 경우 월차수당을 설정하여 월차지급.

주차지급 : 주차가 있을 경우 주차수당을 설정하여 주차지급

지각계산 : 1회~5회까지 지각을 했을 경우 1일 급여를 삭감 할 것인지 설정 합니다.

[참고]

급여 계산의 경우 다음에 의하여 급여가 계산됩니다.

월급제 : 기본급여 - (지각 + 조퇴 + 결근) + 시간외수당

일급제 : 일일급여 * 근무일수 - (지각 + 조퇴) + 시간외수당

시급제 : 시간급여 * 근무시간 + 시간외 수당

그 외 추가설정에 대한 내용은 시급제와 같은 형식으로 계산됩니다.

사원급여관리

사원의 급여를 정산하거나 급여대장, 개인별 급여명세서를 출력 할 수 있습니다.

구분	부서명	인원수
월급제	관리부	3
월급제	총무부	1
월급제	미화부	5
월급제	영업팀	1
월급제	상당부	2

사원번호	부서구분	사원이름	급여구분	사원구분	입사일자	퇴사일자	일수	기본합계	직업수당
1	000001	관리부	김경	월급제	정규직	2003-03-11		25	1,200,000
2	000003	총무부	이정선	월급제	정규직	2004-05-14		25	1,200,000
3	000004	영업팀	배성준	월급제	정규직	2004-08-07		25	1,200,000
4	000006	상당부	강양모	월급제	정규직	2005-10-17		25	1,200,000
5	000007	미화부	미호코	월급제	정규직	2005-06-04		25	1,200,000
6	000009	미화부	김영덕	월급제	정규직	2005-11-09		25	1,200,000
7	000010	미화부	김춘순	월급제	정규직	2005-11-02		25	1,200,000
8	000015	상당부	이후기	월급제	정규직	2006-03-09		25	1,200,000
9	000017	관리부	김인해	월급제	일용직	2006-03-05		25	1,200,000
10	000018	미화부	유인한	월급제	정규직	2006-05-21		25	1,200,000
11	000019	미화부	이무기	월급제	정규직	2006-05-04		25	1,200,000
12	000020	관리부	장리나	월급제	일용직	2006-05-21		25	1,200,000
13	(합계)						300	14,400,000	0

급여정산

급여정산은 수당설정, 급여설정, 사원별 급여설정 등이 설정되어 있을 경우 설정하여야 합니다.

급여정산은 회사정보의 정산에 준함.
 월차수당은 설정한 사원에 대하여 휴무 + 결근 = 0 일 경우 추가됨.
 급여가 마감된 사원은 목록에서 나타나지 않습니다.

6월 급여기준
 2006-06-11 부터 2006-07-10 까지

지급일자: 2006-07-07
 정산구분: 정산대기
 부서구분:
 사원구분:
 급여구분:
 사원이름:

부서구분 사원이름 비고

모두선택 진행상태 : 0012 / 12

정산실행... 닫기(X)

급여정보수정

사원별 급여를 수정 할 수 있습니다.

급여정산 후 사원의 수당 및 공제항목 등을 수정하여 관리 합니다.

개인별 급여

정근일수	25	기본급여	1,200,000	배성준님의 7월 급여
정근시간	0:00	상여금액		
지각시간	0:00	월차수당		
야근시간	0:00	주차수당		
연장시간	0:00	식대비용		
특근시간	0:00	결근공제		
휴무일수	0	지각공제		
결근일수	0	야근수당		
주차일수	0	연장수당		
지각일수	0	특근수당		
상조회비		직책수당	120,000	메모사항: <input type="text"/>
기타공제		팀장수당	50,000	
세금공제		생산수당	236,000	
소득세액		연구수당	100,000	
주민세액		당직수당		
국민연금		관리수당		
건강보험		년차수당		
고용보험				

Back Next 출력(P) 삭제(D) 재정산(B) 수정(A) 달기(X)

정근일수	25
정근시간	0:00
지각시간	0:00
야근시간	0:00
연장시간	0:00
특근시간	0:00
휴무일수	0
결근일수	0
주차일수	0
지각일수	0

근무시간에 대한 항목

상조회비	
기타공제	
세금공제	
소득세액	
주민세액	
국민연금	
건강보험	
고용보험	

기본공제 및 세금공제 입력항목

기본급여	1,200,000
상여금액	
월차수당	
주차수당	
식대비용	
결근공제	
지각공제	
야근수당	
연장수당	
특근수당	

기본급여 및 작업수당 입력항목

직책수당	120,000
팀장수당	50,000
생산수당	236,000
연구수당	100,000
당직수당	
관리수당	
년차수당	

수당에 대한 입력항목

사원번호	000004
급여구분	월급제
입사일자	2004-08-07
퇴사일자	
기본급여	1,200,000
일일급여	40,000
시간급여	5,000
기준시간	10
<input type="checkbox"/> 마감처리	
기본합계	1,200,000
작업수당	0
일반수당	506,000
일반공제	0
세금공제	0
지급합계	1,706,000

사원급여정보 및 급여합계 입력항목

마감처리 : 마감처리 하였을 경우 급여를 재 정산하여도 다시 계산되지 않습니다.

재정산 : 급여 또는 세금을 수정 하였을 경우 재정산을 선택 후 수정하십시오.

[참고]

급여정산이 되지 않을 경우 다음사항을 점검하십시오.

1. 급여설정에서 근무사원의 급여조건 및 근무구분이 설정되어 있는지 여부
2. 급여설정에서 근무사원의 지급일자가 사원정보의 입사일자보다 이후로 설정되었는지 여부.
3. 사원별 급여설정에서 근무사원의 급여가 등록되어 있는지 여부.

2006년07월 급여명세서				₩프로모네트	
사원번호: 000017		입금은행:		기본내역(1)	
부서구분: 관리부		입금계좌:		1,200,000	
직위구분: 사원		입사일자: 2006년 03월 05일		작업수당(2)	
사원이름: 김민혜		퇴사일자:		506,000	
지급합계 : 1,706,000				일반공제(4)	
기본내역(1)		작업수당(2)		세금공제(5)	
기본급여	1,200,000	지각공제		기본급여	1,200,000
상여급금		야근수당		일일급금	40,000
월차수당		연장수당		시간급금	5,000
주차수당		특근수당		근무일수	25.0
식대비용		결근공제		정근시간	0.0
일반수당(3)		일반공제(4)		지각시간	0.0
직책수당	120,000	월말정산		야근시간	0.0
팀장수당	50,000	상조회비		연장시간	0.0
생산수당	236,000	기타공제		특근시간	0.0
연구수당	100,000	세금공제(5)		휴무일수	0.0
당직수당		갑근세액		결근일수	0.0
관리수당		주민세액		주차일수	0.0
년차수당		건강보험		지각일수	0.0
		국민연금			
		고용보험			