

지문관리

지문등록 / 인증하기 위한 순서

사원정보 등록

인사->사원정보관리->사원정보등록 또는 지문등록관리->신규로 입력합니다.

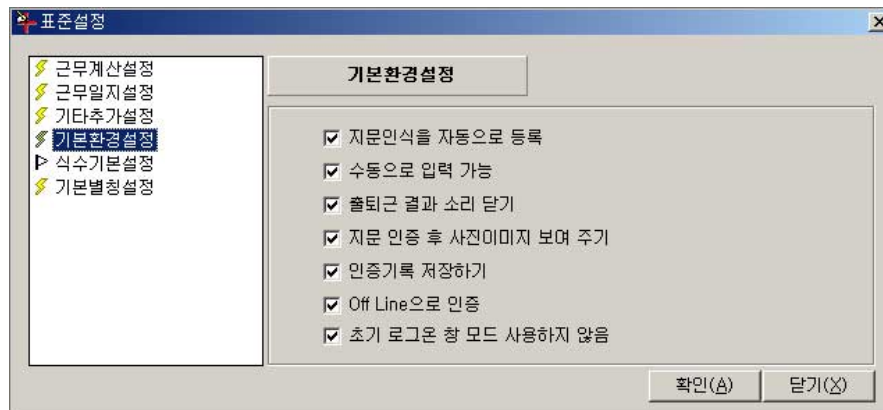
지문정보 등록

지문등록관리에서 단말기 라이선스 및 옵션을 설정.

지문등록관리에서 사원을 선택->손가락선택->지문 스캔(2번 등록)->저장.

지문인증 옵션설정

관리모드->운영->표준설정->기본환경설정에서 인증과 관련된 사항을 설정합니다.



사원지문 인증

지문인증모드에서 옵션 또는 단축키를 선택한 후 지문을 인증합니다.

(단, 선택하고 작동을 한 후 1.5초 동안 지문대기로 전환되며, 빨간 불빛이 반짝입니다.)

지문등록관리

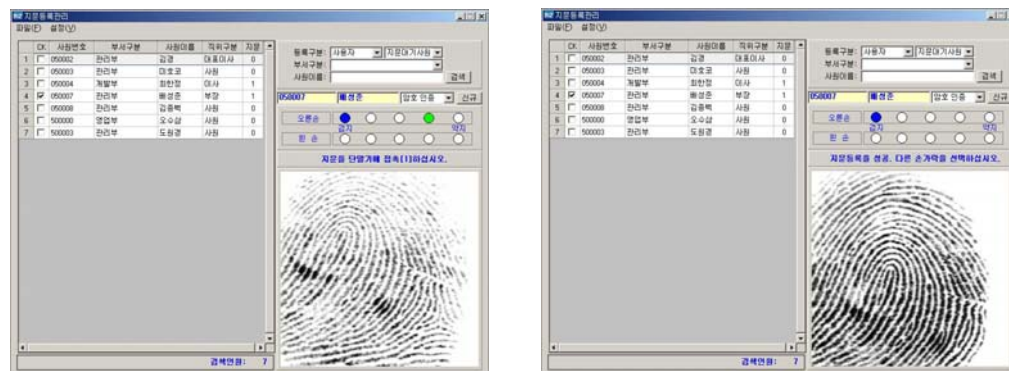
사원관리에서 사원을 등록 한 후 지문등록을 할 수 있으며, 지문은 1~2개의 지문을 등록하여 관리 할 수 있습니다.



[그림 1.1]

등록방법:

사원선택->손가락을 선택->지문 캡처(지문 캡처 2번 읽음. 지문이 정상적이면 다른 손가락 또는 지문등록 완료 표시됨.)->지문자동등록(지문이 정상적으로 등록되면 파란색으로 표시됨.)



삭제방법:

사원선택->등록된 손가락선택[파란색으로 표시된 손가락]->삭제 메시지->[예]->지문삭제

사원등록:

사원등록은 기본적으로 사원정보관리에서 등록 할 수 있으며, 지문등록관리에서 신규사원을 등록한 후 지문을 바로 등록 할 수 있습니다. 신규사원을 등록할 경우 추후에 사원정보관리에서 대기사원에서 신규사원으로 전환[수정]하셔야 합니다.

CK	사원번호	부서구분	사원이름	직위구분	지문
1	050002	관리부	김경	대표이사	0
2	050003	관리부	미호교	사원	0
3	050004	개발부	최한정	이사	0
4	050007	관리부	배성준	부장	0
5	050008	관리부	김종백	사원	0
6	100000	개발부	강양모		1
7	500000	영업부	오수삼	사원	0
8	500003	관리부	도원경	사원	0

검색인원: 8

등록구분: 사용자 지문대기사원
 부서구분:
 사원이름:
 암호 인증 신규
 오른손 검지 약지
 왼손
 사원정보 입력
 사원번호: 500004
 사원이름: 이동영
 부서구분: 개발부
 사원구분: 계약직
 저장(S) 닫기(X)

[신규]선택->사원번호, 사원이름,부서구분,사원구분을 입력한 후 [저장]을 선택합니다. 저장한 후 지문등록 절차로 진행하여 지문을 바로 등록 할 수 있습니다.

[참고]

단말기등록번호 설정

장비구분: 근무기록
 회원번호: 10000
 일련번호: 42800983
 인증결과
 인증확인(C)
 인증번호:
 라이선스:
 등록번호:
 등록(S) 닫기(X)

장비구분 : 근무기록, 식수기록관리 장비로 사용할 지 선택

회원번호 : PromoMan에 가입하였을 경우 부여되는 회원번호.

일련번호 : 단말기 시리얼번호(S/N)을 입력합니다. (장비 하단에 부착)

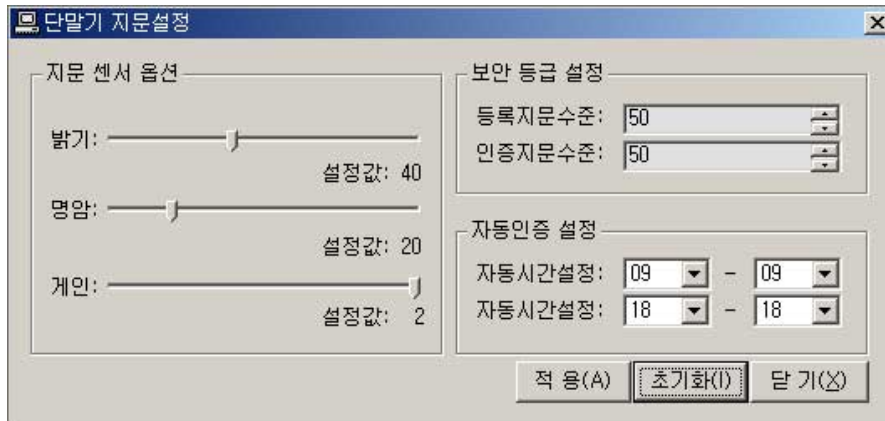
인증번호 : 인증확인을 선택하였을 경우 자동으로 입력(입력되지 않을 경우 문의 하십시오.)

라이선스 : 인증확인을 선택하였을 경우 자동으로 입력(입력되지 않을 경우 문의 하십시오.)

등록번호 : 인증확인을 선택하였을 경우 자동으로 입력(입력되지 않을 경우 문의 하십시오.)

중복확인 : 단말기는 자동으로 지문을 중복확인 합니다. (단 동일한 사원에 대해서는 2개의 지문을 등록 할 경우 중복지문을 등록 할 수 있습니다.)

[참고]



지문센서 옵션: 지문센서의 밝기 및 명암 등을 변경설정 할 수 있습니다. 설정은 프로그램이 설치된 PC마다 다르게 설정하여 사용 하실 수 있습니다.

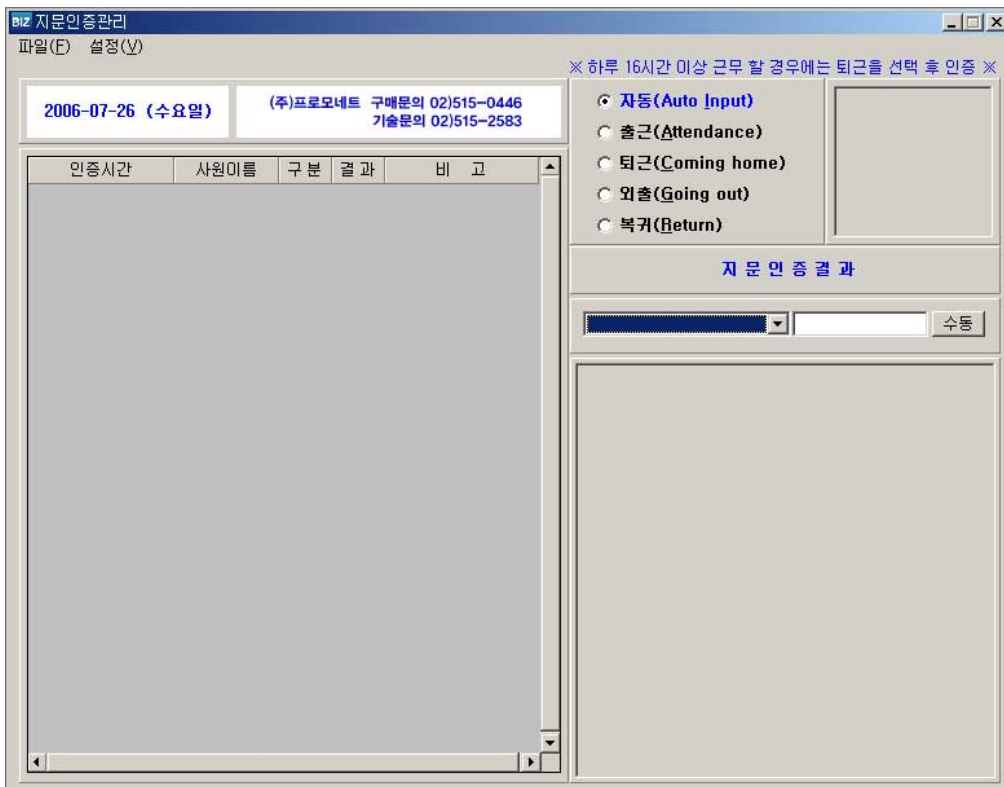
보안등급 설정: 등록지문과 인증지문의 보안 수준을 조정 할 수 있습니다. 값이 클수록 보안수준이 높아집니다. 보안수준이 높을수록 지문인증 보안이 더 높습니다. 지문이 많지 않거나, 스캔이 잘 되지 않는 사업장에서는 수준을 낮추어서 사용하시면 됩니다.

지문인증 설정: 단말기는 자동 스캔 기능이 지원하지 않습니다. 그러므로 프로그램에서 자동 스캔(자동으로 1초 간격으로 Enter기능을 합니다.) 기능을 설정하여 사용합니다. 출근 또는 퇴근 등 출퇴근이 많은 시간 때에 설정하여 사용하시면 유용합니다.

지문인증관리

지문인증은 지문이 등록된 사원에 대하여 사원확인을 위한 창입니다.

(단축키 : Enter => 자동, F => 출근, F2 => 퇴근, F3 => 외출, F4 => 복귀)



[그림 2.2]

등록된 지문을 인증하여 근무기록을 할 경우 반드시 지문인증창이 실행되어 있어야 합니다. 바탕화면에서 지문인증 아이콘, 또는 시작->프로그램->Promoman Attendance Ps->지문인증을 선택하여 실행 하시면 됩니다.

옵션사용방법:

자동 : 일반적으로 당일에 처음 인증 하였을 경우 출근처리 되며, 두번째 인증한 기록이 퇴근처리 됩니다.

출근 : 근무를 시작하는 경우 출근을 선택하여 인증합니다.

퇴근 : 근무를 종료하는 경우 퇴근을 선택하여 인증합니다.

외출 : 근무를 외출하는 경우 외출을 선택하여 인증합니다. 외출기록은 출근기록을 하고 퇴근기록을 등록하기 전에 가능합니다. 외출기록은 여러 번 등록이 가능합니다.

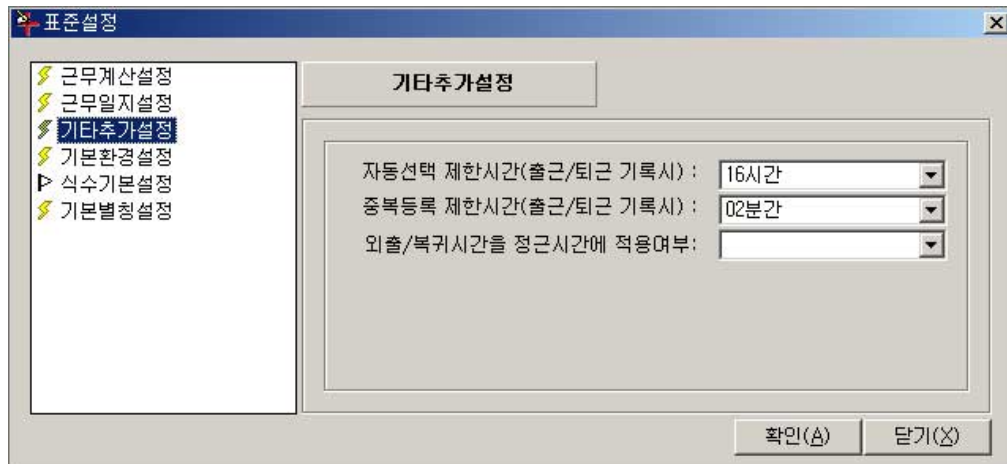
복귀 : 근무를 복귀하는 경우 복귀를 선택하여 인증합니다. 복귀기록은 출근기록을 하고 퇴근기록을 등록하기 전에 가능합니다. 복귀기록은 여러 번 등록이 가능합니다. 외출기록이 없을 경우 복귀기록은 외출기록과 같은 시간으로 등록 합니다.

[참고1]

하루 16시간 이상 근무할 경우에는 퇴근을 선택의 의미

16시간 이상이라 함은 출근시간을 기준으로 16시간이 초과(당일은 제외)하지 않을 경우에는 자동으로 퇴근처리하며, 초과 하였을 경우에는 익일 출근으로 처리 합니다.

자동선택 제한 시간은 관리모드->운영->표준설정->기타추가설정에서 조정 하실 수 있습니다. (자동은 연장근무가 일일근무를 할 경우 사용하는 것이 유용하며, 2교대,3교대 할 경우에도 적용 가능합니다.)



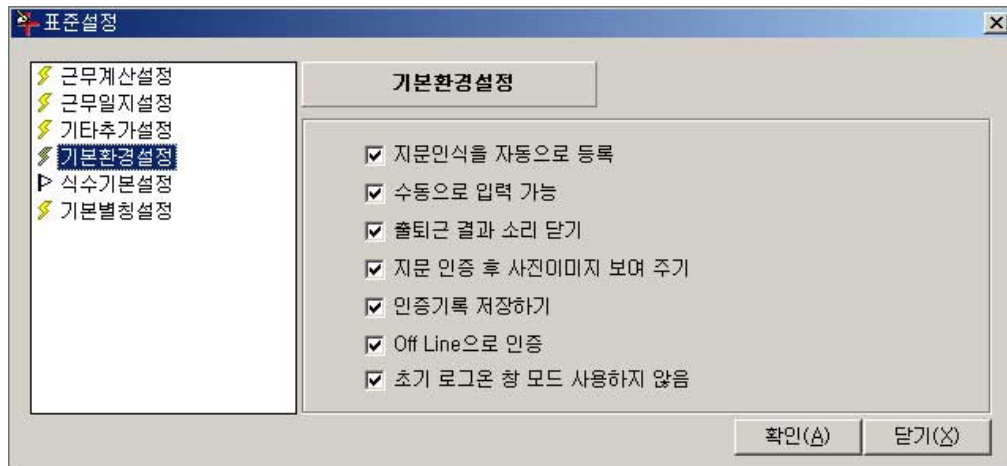
[그림 2.2]

중복등록 제한시간 : 출근기록이 있을 경우 설정시간 내 다시 인증을 받았을 경우 인증기록을 중복처리 합니다.

[참고2]

관리모드->운영->표준설정->기본환경설정

지문인식을 자동으로 등록 : 지문인증 할 경우 자동으로 선택하여 출근,퇴근 옵션을 사용하지 않고 사용 할 경우 선택



[그림 2.3]

수동으로 입력가능 : 사원의 지문이 없거나 인증이 안될 경우 암호로 인증을 가능하게 설정 할 수 있습니다. 선택 할 경우 [지문인증]에서 사원을 선택한 후 암호를 입력하고 [수동] 선택하여 인증 할 수 있습니다. 수동으로 입력 할 경우, 사원정보관리에서 인증방식을 암호인증 또는 지문+ 암호인증으로 수정 하십시오. 해당사원에게 사원번호와 사원암호를 알려 주십시오.

출퇴근 결과 소리 닫기 : 지문인증 하였을 경우 인증결과를 음성으로 알려줍니다. 사운드가 지원 할 경우 가능하며, 사용 할 경우 인증시간이 1~2초 정도 더 소요됩니다. 사용하지 않을 경우 선택을 해제 하시면 됩니다.

지문인증 후 사진이미지 보여 주기 : 사원정보관리에서 사진을 등록 하였을 경우 지문인증이 정상적으로 처리하였을 때 사진 이미지를 보여 줍니다.

인증기록 저장하기 : 지문인증을 하였을 경우 실패,또는 성공한 로그기록을 저장 합니다. 해제 할 경우 성공기록만 확인 하실 수 있습니다.

Off Line으로 인증 : 서버를 이용할 경우 해당 됩니다.

초기 로그인 창 모드 사용하지 않음 : [지문인증] 창을 실행 할 경우 관리자가 로그인 하여, 지문을 등록 할 수 있는 창을 보여주지 않고 바로 [지문인증] 창을 실행 할 경우 선택 합니다.