

운영

기본코드, 표준설정, 휴일관리, 접속관리로 구성 되어 있으며,

기본코드

인사, 근태, 급여에서 필요한 코드를 생성하거나 수정하여 사용할 수 있습니다.

The '기본코드 관리' window displays a list of codes on the left and their details on the right. The left list includes codes E01 through E11 with their corresponding categories. The right pane shows details for selected codes, including their sub-categories, status, and usage.

코드번호	대분류	코드번호	소분류	구분	사용	약어
1 E01	부서구분	1 E07001	정규근무	유동	0	
2 E02	직위구분	2 E07002	야간당직	유동	0	
3 E03	업무구분					
4 E04	급여구분					
5 E05	권한구분					
6 E06	사원구분					
7 E07	교대구분					
8 E08	국적구분					
9 E09	근태구분					
10 E10	과세구분					
11 E11	인사구분					

1. 구분 : 고정인 경우 사용안함, 변경불가
2. 사용 : 0, 사용안함: X

대분류: 교대구분 약어:
소분류: 사용여부: 사용

등록(S) 닫기(X)

표준설정

근무시간계산, 근무기록, 급여항목에 대한 옵션을 설정 할 수 있습니다.

The '표준설정' window contains several configuration sections. The '기타추가설정' (Other Additional Settings) section is currently active, showing options for automatic selection, overtime, and shift work.

기타추가설정

자동선택 제한시간(출근/퇴근 기록시) : 16시간
중복등록 제한시간(출근/퇴근 기록시) : 02분간
외출/복귀시간을 정근시간에 적용여부:

확인(A) 닫기(X)

휴일관리

사업장에서 지정하는 공휴일자를 등록하여 사원들의 휴일근무여부를 확인 할 수 있습니다.

휴무구분: 휴일지정, 일반지정

[참고]

휴일지정은 휴일을 지정하는 것이며, 일반지정은 공휴일을 일반일자로 지정하는 것입니다.

>> 1월1일 휴일지정- 1월1일 근무를 했을 경우 휴일근무로 지정 됩니다.

>> 1월5일(일요일)을 일반지정- 1월5일 휴일근무를 일반근무로 지정합니다.

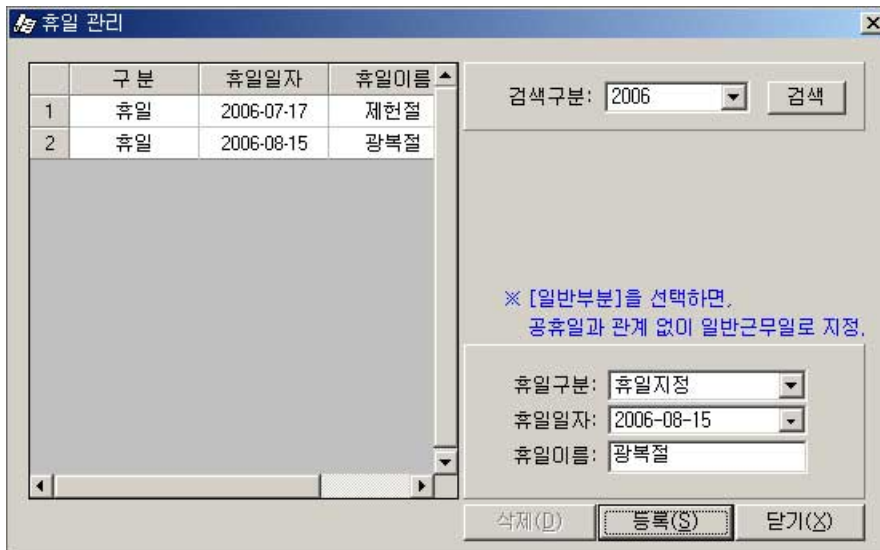
일요일을 휴일근무(특근)을 지정하거나 해제 하는 몇 가지 방식이 있습니다.

>> 인사> 근무설정> 휴일지정 없음. >휴일근무가 일반근무로 전환 됩니다.

>> 인사> 사원근무설정 >휴일일자를 일요일이 아닌 다른 날짜로 변경

특정날짜를 휴일관리에서 일반지정으로 수정

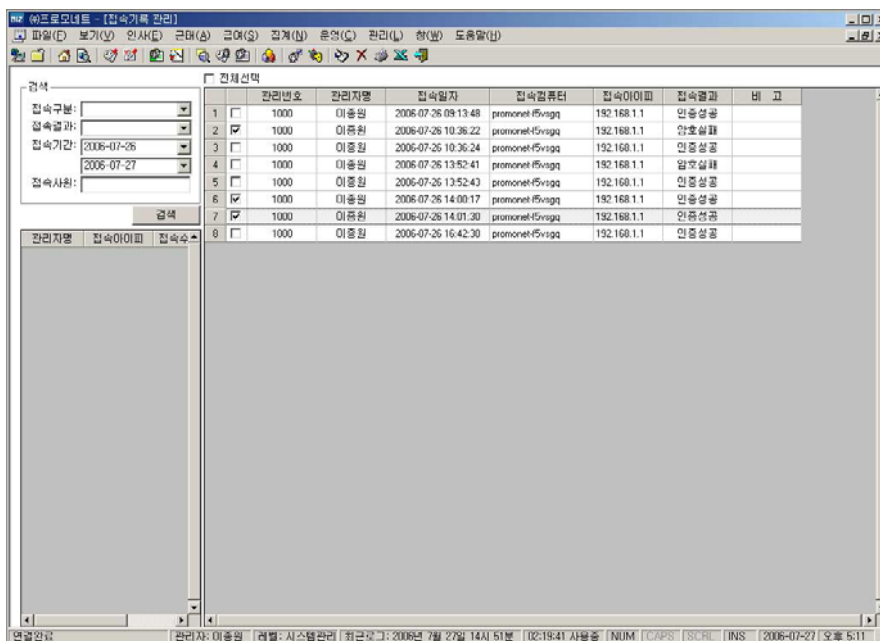
>> 휴일삭제 : 삭제버튼을 이용하고 휴일을 삭제 할 수 있습니다.



접속관리

관리자가 프로그램을 사용했는지 여부 및 로그인 성공, 실패여부를 확인 할 수 있습니다.

로그기록은 일정기간의 자료를 삭제 할 수 있습니다.



관리

관리자 및 단말기 백업 및 복구 파일로 저장 등 운영에 관련된 정보를 관리합니다

관리자 관리

프로그램을 사용하는 담당자를 수정 할 수 있습니다.

관리담당자 중 시스템 관리는 적어도 한 명이 존재 하여야 합니다. 관리자가 없을 경우 프로그램을 사용 할 수 없고, 사용기간을 지정하여 기간이 만료되었을 경우 사용이 제한됩니다.

총괄관리 : 전 메뉴 사용가능

인사관리 : 로그기록 제한, 인사관리 제한, 코드관리 제한, 관리자 관리 제한

급여관리 : 급여와 관련된 정보를 관리합니다.

식수관리 : 식수와 관련된 정보를 관리합니다.

관리자 관리

☒ 관리권한 설정은 근무기록 또는 급여에 관련 하여, 수정 또는 삭제의 권한을 부여 할 수 있습니다.
☒ 관리자번호는 사원번호와 별도로 관리 하십시오.

관리권한 설정

CK	관리번호	관리자명	관리권한
<input type="checkbox"/>	1000	관리자	시스템관리
<input type="checkbox"/>	2000	홍민미	인사관리
<input type="checkbox"/>	3000	이정선	근태관리

사용가능 관리자 | 검색

관리번호 : 1000
 관리암호 : 0000
 관리자명 : 관리자
 연락처 : 02-515-2589
 전자우편 : ting2k@printdb.co.kr
 사용기간 : 2006-07-24 ~ 9999-12-31
 관리권한 : 시스템관리

삭제(D) | 등록(S) | 닫기(X)

사용기간을 지정하여 사용기간이 만료되었을 경우 사용이 제한됩니다.

사업장관리

사업장 관리는 회사에서 관리하는 사업장을 등록 및 변경

사업장관리

☒ 사업장 설정은 일반적인 업장구분입니다.
 마감일자는 근무계산을 할 경우 적용되는 일자입니다.

사업장 정보

	업장코드	사업장명	마감일자
1	11111	(주)프로모네트	매월10일

☐ 새로등록

업장코드: 11111
 사업장명: (주)프로모네트
 마감일자: 매월10일

삭제(D) | 수정(A) | 닫기(X)

사업장의 경우에는 인사정보에서 직원들의 그룹관리(인사에서만) 할 수 있습니다.

인증장비관리

단말기를 여러 대 사용할 경우, 단말기별로 근무기록 또는 식수기록으로 사용 할 수 있도록 설정 할 수 있습니다. 인증된 기록은 설정한 기록으로 저장되며 근무,식수로 분리되어 저장됩니다.

	장비코드	장비이름	장비구분
1	4z800983	기본장비	근무기록
2	580007577	기본장비	근무기록

장비코드: 4z800983
장비이름: 기본장비
인증구분: 장무기록

장비설정(D) 삭제(C) 수정(A) 닫기(X)

단말기/버전 관리

단말기 또는 버전을 변경할 수 있습니다.

(단 단말기 설정을 변경 하였을 경우 프로그램을 종료 후 단말기 및 버전을 설정 하셔야 적용)

1. Serial Key가 없거나 변경되었을 때 재설정 하셔야 합니다.
2. 정식버전의 경우 단말기를 인증코드를 재발급 받으십시오.

단말기명: U, R, U4000
메뉴구분: 근태+급여
회원번호: 00001

Serial Key 설정 수정(A) 닫기(X)

암호변경, 다른이름으로 로그인

미전 암호(P):
새 암호(N):
암호 확인(C):

확인 취소

로그인 관리자의 암호를 변경 할 수 있습니다.

관리번호(A):
관리암호(P):

확인 취소

현재 관리자가 다른 관리자로 바로 로그인 할 수 있습니다.

일자별 파일저장

근무기록을 외부파일로 저장 할 경우 파일형식을 지정하여 근무기록을 파일을 저장 할 수 있습니다. 파일명 및 근무기간, 근무구분을 선택한 후 파일의 저장항목을 설정하여 파일로 저장 할 수 있습니다.

CK	백업이름	파일크기	수정일자
1	E:\BizTime\LogText\11111-20060701_20060731.TXT	1 K	2006-07-27 17:39:23
2	E:\BizTime\LogText\20060101_20060131.TXT	33 K	2006-03-15 21:20:20
3	E:\BizTime\LogText\20060101_20060201.TXT	25 K	2006-03-15 21:21:09

확장자명: TXT (주)프로모네
 근무기간: 2006-07-01 >> 2006-07-31
 근무구분: 기간별 저장 >> 근무기록관리
 파일구분: 사원번호 >> 4
 기록구분: >> 0
 기록일자: >> 8
 기록시간: >> 6
 임의코드: >> 20000
 자리공백: >> 2
 임의코드: >> 10000

```

00152006072400000020000 10000
00172006072400000020000 10000
00182006072400000020000 10000
00172006072500000020000 10000
00182006072500000020000 10000
00012006072516374220000 10000
00012006072517244320000 10000
00012006072516384520000 10000
00012006072516385520000 10000
00012006072516374220000 10000
00012006072517244320000 10000
00012006072517144020000 10000
00012006072517144920000 10000
00062006072518200020000 10000
00062006072518203120000 10000
00062006072518204220000 10000
00152006072518374020000 10000
00172006072600000020000 10000
00182006072600000020000 10000
00222006072600000020000 10000
    
```

자료 백업 및 복구

CK	백업명	파일크기	생성일
<input type="checkbox"/>	E:\BizTime\BACKUP\2006042900_MX.mdb	4.10 M	2006-04-29 1
<input type="checkbox"/>	E:\BizTime\BACKUP\2006050100_MX.mdb	4.10 M	2006-05-01 1
<input type="checkbox"/>	E:\BizTime\BACKUP\2006050300_MX.mdb	4.54 M	2006-05-03 1
<input type="checkbox"/>	E:\BizTime\BACKUP\2006050400_MX.mdb	7.74 M	2006-05-04 1
<input type="checkbox"/>	E:\BizTime\BACKUP\2006050900_MX.mdb	6.12 M	2006-05-09 1
<input type="checkbox"/>	E:\BizTime\BACKUP\2006051100_MX.mdb	8.27 M	2006-05-11 2
<input type="checkbox"/>	E:\BizTime\BACKUP\2006051200_MX.mdb	8.27 M	2006-05-12 0
<input type="checkbox"/>	E:\BizTime\BACKUP\2006051500_MX.mdb	8.27 M	2006-05-15 1
<input type="checkbox"/>	E:\BizTime\BACKUP\2006051700_MX.mdb	14.91 M	2006-05-17 1
<input type="checkbox"/>	E:\BizTime\BACKUP\2006052200_MX.mdb	14.97 M	2006-05-22 1

복원파일:
 기존파일: E:\BizTime\Data\Biz Time.mdb

복원파일찾기 백업경로 삭제 복원 백업 닫기(X)

자료백업은 일반적으로 프로그램을 종료 할 경우 자동으로 백업이 됩니다. 백업은 일일별 가능
백업경로 : 기본경로는 설치 폴더WBACKUPW이며, 백업경로는 변경이 가능 합니다.

파일이름 : 종료 했을 경우 현재일자00_MX.mdb, 수동백업의 경우 현재일자00_MX.mdb

파일복원 : 이전자료로 복구 할 경우 파일을 지정한 후 복원

[참고]

실행 데이터 파일은 설치폴더WDataWDztime.mdb 파일이며,

백업파일이 50개를 초과 할 겨우 자동으로 50개의 자료만 보관 되며, 프로그램 종료 시 삭제
됩니다.

원격지원 서비스

일정기간 프로그램을 원격으로 설명 또는 기본설정을 요청 할 경우 사용하실 수 있습니다.

원격관리를 원하실 때에는 먼저 전화연락을 하신 후 상담원이 대기 중일 때 홈페이지에
접속하셔서 사용자가 승인을 해야 만이 사용자가 PC와 연결이 됩니다.

사용자가 원하실 때 언제나 접속을 끊을 수 있습니다.



(접속 홈페이지 : www.promonet.co.kr , www.promoman.co.kr)